

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico annuale di Collaborazione Coordinata e Continuativa per il supporto dei progetti attinenti alla tutela della Salute Mentale.

E' indetto Avviso per il conferimento di un incarico individuale di durata annuale con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo sviluppo dei progetti relativi alla tutela della Salute Mentale.

L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

1. all'organizzazione, implementazione e sperimentazione di Psicologia nelle cure primarie;
2. alla stesura di percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in Psicologia Clinica Ospedaliera per le patologie ad alto carico emotivo;
3. all'organizzazione e all'implementazione di percorsi di diagnosi precoce delle demenze;
4. al supporto alla rete di assistenza psicologica agli adolescenti;
5. alla partecipazione a gruppi per la progettazione europea, in collaborazione con il gruppo di Health Technology Assessment e con l'Assessorato alla Tutela alla Salute;

Requisiti richiesti

Possono partecipare all'avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Psicologia Clinica o equipollente;
- Specializzazione in Psicoterapia ad orientamento Analitico Transazionale;
- Esperienza nella presa in carico e nell'assistenza psicologica e psicoterapeutica di pazienti oncologici ospedalizzati;
- Esperienza in progetti di continuità ospedale- territorio;
- Esperienza nella stesura di percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in Psicologia Clinica Ospedaliera per le patologie ad alto carico emotivo;
- Esperienza nella programmazione di Servizi di psicologia nell'ambito delle cure primarie;
- Esperienza nella programmazione di percorsi di riabilitazione cognitiva attraverso l'uso di software;
- Esperienza nella programmazione di progetti per la diagnosi precoce delle demenze;
- Documentata esperienza come docente e formatore sulle tematiche della prevenzione del burn out;

Natura del contratto e compenso

Il rapporto di collaborazione avrà inizio dopo l'espletamento della procedura comparativa. Verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001, per un compenso lordo onnicomprensivo annuo predeterminato in € 25.000,00 compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, per la durata di un anno. Il compenso sarà erogato con cadenza bimestrale.

Il collaboratore svolge la propria attività in collegamento con l'A.Re.S.S., assumendosi piena responsabilità professionale, in autonomia e senza vincoli di subordinazione con l'A.Re.S.S.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'Allegato A) al presente avviso e indirizzate all' A.Re.S.S. Piemonte – C.so Regina Margherita 153 bis PAL. A – 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita e la residenza;

- codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l’ammissione all’avviso;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i , il trattamento dei dati personali, da parte dell’A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all’espletamento della procedura comparativa e dell’eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento dell’incarico;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande è alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell’A.Re.S.S. (www.aress.piemonte.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, con esclusione nel computo del termine del dies a quo.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell’A.Re.S.S. C.so Regina Margherita 153 bis PAL. A – 10122 Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno accettate le domande consegnate oltre la data e l’ora di scadenza dell’avviso, per quelle trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro a data e ora dell’ufficio postale accettante, pena l’esclusione dalla procedura; non saranno inoltre accettate domande che, pur spedite nei termini, arriveranno in Agenzia trascorsi dieci giorni dalla data di scadenza dell’avviso suddetto.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l’esclusione dalla procedura comparativa.

L’A.Re.S.S. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evincano il possesso dei requisiti richiesti;
- gli eventuali documenti attestanti titoli, le esperienze e gli incarichi che si intendono far valere;
- l’elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei documenti allegati;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all’originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia con

allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C) in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Procedura comparativa e conferimento dell'incarico

La valutazione dei candidati è effettuata attraverso l'esame comparativo dei curricula pervenuti e a seguito di colloquio individuale.

La valutazione dei candidati è svolta da un organismo collegiale composto dal Direttore Generale dell'ARESS, o da un suo delegato, che assume le funzioni di Presidente e da ulteriori due componenti da scegliersi prioritariamente tra esperti nelle materie di cui al presente Avviso.

Costituisce titolo di particolare valutazione l'aver già svolto le medesime tipologie di incarico presso l'Agenzia.

La Commissione di valutazione assegna a ciascun candidato ammesso un punteggio compreso tra 0 e 60 punti.

Della relativa procedura selettiva è redatto apposito verbale.

L'esito della procedura sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'A.Re.S.S. www.aress.piemonte.it.

Clausola di salvaguardia

In sede di stipula del contratto con il candidato prescelto, l'ARESS si riserva la facoltà di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per renderlo coerente con i contenuti del Piano di attività e di spesa (PAS) per l'anno 2012 nella versione definitivamente approvata dalla Giunta regionale.

Modalità di esecuzione della prestazione

In relazione alla tipologia di attività e sulla base delle esigenze dell'Agenzia, il contraente concorda con il Direttore Generale un piano di lavoro con l'esplicitazione dell'obiettivo/degli obiettivi e dei relativi tempi di esecuzione, che potranno subire variazioni in relazione allo sviluppo delle attività. Il contraente presenterà, bimestralmente, analitiche e dettagliate relazioni illustrative sul lavoro svolto e sul concreto raggiungimento degli obiettivi, che saranno sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione. La collaborazione può richiedere, a discrezione dell'Agenzia, la partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni all'interno dell'A.Re.S.S., dell'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità o presso altre Pubbliche Amministrazioni indicate dall'Agenzia. Il contraente è tenuto al riserbo su tutte le informazioni, notizie e dati messi a disposizione per l'analisi, lo studio e la ricerca, nonché su qualsivoglia dato riservato di cui venga a conoscenza.

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il collaboratore ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali da questa individuate.

INFORMATIVA

(D.Lgs. 30.06.2003, 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")
e NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento incarico. I dati personali raccolti, nel caso di conferimento incarico saranno altresì utilizzati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento per il ricorso agli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a singoli professionisti ex art. 7, comma 6 e 6 bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Direttore dell'A.Re.S.S. n. 66 del 23.05.2007.

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile, e senza obbligo di comunicarne i motivi, il presente avviso.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Affari Generali/Legali Tel. 011/4643244 nei seguenti orari 9-12 (dal lunedì al venerdì).

Il Direttore generale
Claudio Zanon

ALLEGATO A

All'A.Re.S.S. Piemonte
C.so Regina Margherita 153 bis
PAL. A – 10122 Torino

Il/La sottoscritt... chiede di poter partecipare all'Avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa nell'ambito dei progetti attinenti alla Tutela della Salute Mentale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e Nome _____
2. di essere nato/a _____ il _____
3. di risiedere a _____
4. di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
5. Codice Fiscale _____
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Psicologia Clinica conseguito il presso _____ con la seguente votazione _____;
12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali (indicarli dettagliatamente):

13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura comparativa e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento dell'incarico;

14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti _____

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;
2. i documenti attestanti titoli, le esperienze e gli incarichi che si intendono far valere;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma.....

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome.....
nome.....codice fiscale.....
nato/a a prov il
residente a prov.....
stato..... indirizzo
c.a.p..... telefono :.....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Il/La dichiarante

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome.....
nome..... codice fiscale
nato/a a prov il
residente a prov.....
stato indirizzo
c.a.p..... telefono
:..... consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che l'allegata copia dei seguenti documenti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

è conforme all'originale.

Luogo e data

Il/La dichiarante
